



## **PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

#### **DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. SAUSIO 31 D. SPRENDIMO NR. T2-19 „DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ STRATEGIJŲ SUDARYMO, ATNAUJINIMO IR ĮGYVENDINIMO, PASIEKTŲ VEIKLOS TIKSLŲ ATITIKTIES JOMS NUSTATYTIEMS VEIKLOS TIKSLAMS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2023 m. birželio 15 d. Nr. T2-160

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 16 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, 30 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Pakeisti Palangos miesto savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. T2-19 „Dėl Palangos miesto savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Tarybos narys,  
paskirtas vykdyti Mero įgaliojimus

Julius Tomas Žulkus

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2019 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. T2-19  
1 punktu

(Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2023 m. birželio 15 d. sprendimo Nr. T2-160  
redakcija)

## **PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ STRATEGIJŲ SUDARYMO, ATNAUJINIMO IR ĮGYVENDINIMO, PASIEKTŲ VEIKLOS TIKSLŲ ATITIKTIES JOMS NUSTATYTIEMS VEIKLOS TIKSLAMS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos miesto savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo gaires, įmonių veiklos tikslų strategijose nustatymą ir pasiektų veiklos tikslų atitikties įmonės strategijoje joms nustatytiems ilgalaikiams ir trumpalaikiams veiklos tikslams vertinimą, informacijos apie įmones viešinimą. Aprašo nuostatos *mutatis mutandis* turi būti taikomos ir Savivaldybės valdomų bendrovių dukterinėms bendrovėms, jeigu tokios būtų įsteigtos.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Savivaldybės įmonė** – savivaldybės įmonė, veikianti pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymą;

2.2. **Savivaldybės valdoma bendrovė** – akcinė bendrovė ir (ar) uždaroji akcinė bendrovė, kurių vienai ar kelioms savivaldybėms nuosavybės teise priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  balsų visuotiniame akcininkų susirinkime;

2.3. **Savivaldybės valdoma įmonė** – savivaldybės įmonė ir savivaldybės valdoma bendrovė;

2.4. **Darbo grupė** – Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiu sudaryta darbo grupė (toliau – Darbo grupė), kuri nagrinėja savivaldybės valdomų įmonių veiklą, padeda parengti Savivaldybės valdomų įmonių turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendinančios savivaldybės vykdomosios institucijos lūkesčių raštą, teikia išvadas savivaldybės vykdomajai institucijai dėl savivaldybės valdomų įmonių veiklos gerinimo, tobulinimo, veiksmingumo didinimo ir pasiūlymus dėl savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio nustatymo.

3. Savivaldybės, kaip Savivaldybės įmonių, akcinių bendrovių ir uždarytų akcinių bendrovių dalyvio arba akcijų savininko, turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės vykdomoji institucija – Palangos miesto savivaldybės meras (toliau – Meras).

### **II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ STRATEGIJŲ SUDARYMAS**

4. Meras, kaip savivaldybės valdomų įmonių turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendinanti Savivaldybės vykdomoji institucija, siekia, o tais atvejais, kai tai leidžia turimas balsų skaičius, – užtikrina, kad:

4.1. Savivaldybės valdomos įmonės vadovas priimtų sprendimus, kuriais nustatytų Savivaldybės valdomos įmonės strategiją, ilgalaikius (5–10 metų), vidutinės trukmės (1–3 metų) ir artimiausio laikotarpio (vienerių metų) tikslus, o jeigu jiems įgyvendinti reikia papildomo

finansavimo – nurodytų šių tikslų įgyvendinimo finansavimo šaltinius (pavyzdžiui, Savivaldybės valdomos įmonės veiklos pajamos, skolintas *kapitalas*, nuosavo kapitalo didinimas Savivaldybės ir (ar) privačiomis lėšomis, subsidija, dotacija ir kt.);

4.2. Savivaldybės valdomos įmonės strategijos projektai būtų rengiami (atnaujinami) pagal Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos Strateginio planavimo ir strateginio valdymo gaires (<http://vkc.sipa.lt/naudinga-informacija/#rekomendacijos-imonems>) ir šiuos kriterijus:

4.2.1. finansiniai ir nefinansiniai ilgalaikiai (strateginiai) ir trumpalaikiai (taktiniai) tikslai būtų formuluojami vadovaujantis tinkamumo, realumo, motyvavimo, suprantamumo, išipareigojimo, suderinamumo principais ir būtų nustatomi (atnaujinami) atsižvelgiant į Mero ne rečiau kaip kas 4 metus Savivaldybės valdomai įmonei pateikiamą lūkesčių raštą. Lūkesčių rašto tikslas – nustatyti Savivaldybės lūkesčius, tikslus ir jų matavimo rodiklius, susijusius su konkrečia Savivaldybės valdoma įmone, ir prisidedančius prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo;

4.2.2. formuluojami uždaviniai, Savivaldybės valdomos įmonės veiklos strateginiams tikslams įgyvendinti;

4.2.3. kiekvienam Savivaldybės valdomos įmonės veiklos suformuotam uždaviniui įgyvendinti numatomos priemonės būtų aiškios, su konkrečiais įgyvendinimo terminais. Priemonių skaičius turi būti pakankamas, kad užtikrintų tinkamą uždavinio įgyvendinimą. Priemonė turi būti efektyviausias ir racionaliausias būdas norimam rezultatui su turimais (planuojamais) ištekliais pasiekti, turi būti aiški, suprantama, teisėta ir praktiškai įgyvendinama;

4.2.4. Savivaldybės valdomos įmonės veiklos pasiektų tikslų ir jų uždavinių įvykdymui vertinti nustatomi konkretūs rodikliai būtų realūs, teisingi, leidžiantys daryti palyginimus, sudarantys galimybę vertinti sąnaudas, darbo krūvį, rezultatus, naudą ir panašiai, būtų pateiktos trumpalaikių ir ilgalaikių tikslų įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmės;

4.2.5. rengiant Savivaldybės valdomos įmonės veiklos strategiją kartu rengiami ir finansiniai planai, numatantys, kaip įgyvendinus veiklos strategiją keisis Savivaldybės valdomos įmonės finansinė būklė per planuojamąjį laikotarpį.

4.3. Be įmonės veiklos strategijos kasmet turi būti rengiamas ir metinis įmonės veiklos planas, kurį turi sudaryti biudžetas, veiksmų planas ir įmonės vadovų metinių uždavinių planas. Metinio veiklos plano tikslai ir priemonės turi būti susieti su ilgalaikiais tikslais ir uždaviniais.

5. Savivaldybės įmonės veiklos strategija turi būti rengiama ne trumpesniai kaip 4 metų laikotarpiui ir teikiama tvirtinti Merui. Savivaldybės valdomos bendrovės strategiją tvirtina šios bendrovės vadovas ir pateikia Merui. Strategija gali būti atnaujinama (tikslinama) ne dažniau kaip kas pusmetį.

### **III SKYRIUS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA**

6. Meras siekia, o tais atvejais, kai tai leidžia turimas balsų skaičius, – užtikrina, kad Savivaldybės valdomos įmonės vadovas, priėmęs sprendimus dėl Savivaldybės valdomos įmonės veiklos tikslų, misijos, vizijos, ilgalaikių ir trumpalaikių tikslų įgyvendinimo finansavimo šaltinių nustatymo, patvirtinęs Savivaldybės valdomos įmonės strategiją ir metinius veiklos planus:

6.1. reguliariai, ne rečiau kaip kartą per metus, peržiūrėtų Savivaldybės valdomos įmonės veiklos ilgalaikius ir trumpalaikius tikslus, jų įgyvendinimo finansavimo šaltinius ir, esant poreikiui, strategiją;

6.2. parengtų Savivaldybės valdomos įmonės strategijos įgyvendinimo metinę ataskaitą (kartu su įmonės metine veiklos ataskaita), kurioje būtų pateikta finansinės ir nefinansinės veiklos rezultatų analizė, nurodoma kaip buvo įgyvendintos veiklos strategijos priemonės įmonės veiklos tikslams pasiekti bei pasiekti konkretūs ilgalaikių ir trumpalaikių tikslų rodikliai.

7. Meras užtikrina, kad Savivaldybės valdoma įmonė jam pateiktų:

7.1. patvirtintą Savivaldybės valdomos įmonės strategiją ir metinius veiklos planus (o Savivaldybės įmonė teikia tvirtinti Merui) – iki einamųjų metų vasario 28 dienos;

7.2. Savivaldybės valdomos įmonės strategijos įgyvendinimo metinę ataskaitą (kartu su metine įmonės veiklos ataskaita) – iki kitų metų kovo 31 dienos.

#### **IV SKYRIUS**

### **SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ PASIEKTŲ VEIKLOS TIKSLŲ ATITIKTIES JOMS NUSTATYTIEMS VEIKLOS TIKSLAMS VERTINIMAS**

8. Meras, padedant Darbo grupei:

8.1. nagrinėja Savivaldybės valdomų įmonių pateiktus strateginius veiklos planus, metinius veiklos planus, strategijos ir metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitas, apibendrina ilgalaikius ir trumpalaikius jų tikslus, pasiektus ir siekiamus konkrečius rodiklius ir, jei reikia, teikia išvadas dėl įmonės valdymo, veiklos gerinimo, tobulinimo, efektyvinimo, veiksmingumo didinimo, įmonės strategijos įgyvendinimo;

8.2. įvertinus 8.1 papunktyje nurodytą informaciją apie ilgalaikių ir trumpalaikių tikslų pasiekimo rodiklius, jei Savivaldybės valdoma įmonė nepasiekia nustatytų rodiklių, užtikrina, kad iš Savivaldybės valdomos įmonės vadovo būtų gauta raštiška informacija apie priežastis, kodėl nepasiektas atitinkamas rodiklis, ir veiksmų planas, kurio bus imtasi siekiant geresnių įmonės veiklos rezultatų;

8.3. atsižvelgusi į Savivaldybės valdomų įmonių pasiektus finansinius rodiklius, įmonės vadovo pateiktą Aprašo 8.2 papunktyje nurodytą informaciją, teikia rekomendacijas Savivaldybės valdomoms įmonėms dėl įmonės valdymo, nepasiekus joms nustatytų tikslų ar juos pasiekus iš dalies – dėl atitinkamos Aprašo V skyriuje nustatytos poveikio priemonės taikymo Savivaldybės valdomos įmonės vadovui.

9. Savivaldybės vykdomosios institucijos rekomendacijoms taikoma taisyklė „Laikykis arba paaiškink“, pagal kurią nukrypimas nuo rekomendacinio pobūdžio nuostatų galimas, kai to objektyviai reikia, ir kiekvienas nukrypimas turi būti racionaliai pagrįstas ir paaiškintas Savivaldybės valdomos įmonės vadovo.

10. Siekdamas įgyvendinti Savivaldybės vykdomosios institucijos rekomendacijas, Savivaldybės valdomos įmonės vadovas per 1 mėnesį nuo Savivaldybės vykdomosios institucijos rekomendacijos pateikimo dienos pastarąją informuoja apie priimtus sprendimus.

#### **V SKYRIUS**

### **VEIKSMAI NEPASIEKUS SAVIVALDYBĖS VALDOMOS ĮMONĖS TIKSLŲ**

11. Meras siekia, o tais atvejais, kai tai leidžia turimas balsų skaičius, – užtikrina, kad, nepasiekus Savivaldybės valdomos įmonės finansinių ir nefinansinių ilgalaikių (strateginių) ir trumpalaikių (taktinių) tikslų ar juos pasiekus tik iš dalies, išskyrus atvejus, kai neigiami finansiniai rezultatai atsirado dėl aplinkybių, kurių įmonės vadovas negalėjo kontroliuoti, numatyti ar užkirsti kelio šių aplinkybių, jų pasekmių atsiradimui:

11.1. būtų proporcingai mažinama Savivaldybės valdomos įmonės vadovo atlygio kintamoji dalis (arba neskiriama premija);

11.2. būtų svarstoma, ar Savivaldybės valdomos įmonės vadovas gali būti skiriamas (renkamas) antrajai 5 metų kadencijai arba turi būti atšauktas iš vadovo pareigų.

#### **VI SKYRIUS**

### **SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ INFORMACIJOS VIEŠINIMAS**

12. Įgyvendinant Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 4 straipsnyje nurodytą veiklos viešumo ir skaidrumo principą ir Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatas, Savivaldybės interneto svetainėje ir Savivaldybės valdomos įmonės

internetu svetainėje turi būti skelbiama ir nuolat atnaujinama Vietos savivaldos įstatymo 4 straipsnio 9 punkte nurodyta informacija apie Savivaldybės valdomas įmones.

13. Savivaldybės valdoma įmonė savo internetu svetainėje skelbia įmonės įstatus, veiklos pobūdį, veiklos kryptis, strategiją, tikslus ir uždavinius, metinį veiklos planą, įmonės metinį pranešimą arba metinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį, informaciją apie darbuotojų skaičių, metinį darbo užmokesčio fondą, kolegialių valdymo ar priežiūros organų narius, vadovo ir pavaduotojų mėnesinę algą, finansiniais metais įvykdytus, vykdomus ir planuojamus vykdyti pirkimus bei investicijas, reikšmingus rizikos veiksniai ir įmonės dividendų politiką.

14. Savivaldybės vykdomoji institucija užtikrina, kad Savivaldybės internetu svetainėje [www.palanga.lt](http://www.palanga.lt) būtų skelbiama ir nuolat atnaujinama informacija pagal viešosios įstaigos Valdymo koordinavimo centro patvirtintą savivaldybių viešinamos informacijos apie savivaldybių valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių veiklą ir rezultatus formą.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Palangos miesto savivaldybės administracijos specialistai pagal kuruojamą sritį stebi ir analizuoja kaip vykdomi Aprašo nuostatų reikalavimai, kasmet apibendrina Savivaldybės valdomų įmonių ilgalaikius ir trumpalaikius veiklos tikslus ir pasiektus rodiklius, informaciją apie tai teikia Darbo grupei ir Merui.

16. Šis Aprašas gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

17. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

---