

PATVIRTINTA:
2016 m. liepos 13 d.
direktoriaus įsakymu Nr.(3)-(V3)-1

UAB „PALANGOS KLEVAS“ PARAMOS SKYRIMO TVARKA

1. Paramos skyrimo tvarka (toliau- Tvarka) nustato paramos prašymų pateikimo, vertinimo, atrankos bei paramos išmokėjimo tvarką.
2. Parama skiriama pagal Lietuvos respublikos Labdaros ir paramos įstatymą bei kitus labdaros ir paramos veiklą reglamentuojančius teisės aktus. UAB „Palangos klevas“ (toliau bendrovė) teikiama parama turi atitikti minėtų teisės aktų nuostatas, paramos gavėjai turi būti tinkami gauti paramą, kaip numatyta šiuose teisės aktuose.
3. Paramos gavėjas gali būti Lietuvos respublikos įregistruoti :
 - 3.1. labdaros ir paramos fondai;
 - 3.2. biudžetinės įstaigos;
 - 3.3. asociacijos;
 - 3.4. viešos įstaigos;
 - 3.5. religinės bendruomenės, bendrijos ir religiniai centrai;
 - 3.6. tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai;
 - 3.7. kiti juridiniai asmenys, kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veiklos tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams.
4. Parama neskiriama ir negali būti naudojama politinėms partijoms ar politinėms kompanijoms finansuoti bei politinių kompanijų dalyvių politinių kompanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kompanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.
5. Bendrovės skiriamas paramos dydis per kalendorinius metus nustatomas bendrovės stebėtojų tarybos posėdyje, svarstant pelno paskirstymo projektą.
6. Laisvos formos prašymus suteikti paramą bendrovei gali teikti juridiniai asmenys (toliau- pareiškėjai), turintys gauti paramą. Prašymų esmė turi atitikti pagrindinės paramos rėmimo sritis (kultūrinė veikla, švietimas, sportas, socialinės paslaugos, visuomenės sveikatos priežiūra ir pan.)
7. Paramos prašyme turi būti nurodyta : pareiškėjo pavadinimas, trumpas pristatymas, paramos poreikio priežastys, paramos panaudojimo tikslas, prašoma paramos suma, banko sąskaitos rekvizitai, turi būti pateiktas dokumentas, patvirtinantis paramos gavėjo statusą. Papildomus dokumentus ar informaciją pareiškėjas pateikia bendrovei paprašius .
8. Prašymai paramai gauti gali būti teikiami bendrovei visus kalendorinius metus.
9. Pareiškėjai prašymus skirti paramą siunčia bendrovės vadovui, o sprendimą dėl paramos skyrimo priima bendrovės stebėtojų taryba. Paramos siekiantys pareiškėjai prašymus siunčia el. paštu: administracija@palangosturgus.lt arba paštu adresu UAB “Palangos klevas” Senojo turgas g. 12 LT-00128 Palanga.
10. Visi gauti paramos prašymai yra registruojami.
11. Užregistruoti paramos prašymai pateikiami bendrovės stebėtojų tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki paskirtos stebėtojų tarybos posėdžio datos.
12. Bendrovei pateikti prašymai svarstomi stebėtojų tarybos posėdyje. Bendrovės gali teikti paramą tik tuo atveju, jeigu neturi mokesčių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybės biudžetui ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos, taip pat įsiskolinimų su praleistais mokėjimo terminais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui.
13. Jei bendrovės veikla nuostolinga, parama negali būti teikiama.
14. Pagrindiniai paramos skyrimo principai:
 - 14.1. Lygiateisiškumo – visoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi vertinimo kriterijai.

14.2. Skaidrumo ir nešališkumo – tais atvejais, kai prašymo vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant prašymą ir priimant sprendimą, vertintojas privalo nusišalinti nuo prašymo vertinimo ir sprendimo priėmimo.

14.3. Konfidencialumo – vertinant prašymus turi būti užtikrinamas pareiškėjo ir prašyme pateiktų duomenų neatskleidimas (išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus), pareiškėjo ir prašyme pateiktų duomenų naudojimas tik vertinimo tikslais.

15. Stebėtojų taryba paramos prašymo įvertinimui ir sprendimo priėmimui gali paprašyti pareiškėjo suteikti papildomą informaciją ar pristatyti papildomus dokumentus arba, esant reikalui, pakviesti pareiškėją į stebėtojų tarybos posėdį, kuriame svarstomas konkretus paramos skyrimo klausimas.

16. Parama skiriama iš bendrovės lėšų tik vadovaujantis bendrovės stebėtojų tarybos narių pritarimu.

17. Apie paramos skyrimą/neskyrimą kiekvienas pareiškėjas informuojamas telefonu ar elektroniniu paštu per 3 darbo dienas po stebėtojų tarybos posėdžio, kuriame buvo svarstomas pareiškėjo prašymas.

18. Parama perduodama pavedimu pareiškėjui per 5 darbo dienas po stebėtojų tarybos posėdžio, kuriame buvo svarstomas pareiškėjo prašymas.

19. Jeigu skirtos paramos suma yra 14,5 tūkst. Eur. ir daugiau, pasirašoma paramos sutartis, kuri turi būti tvirtinama notaro, mokesčių notarui pagal galimybes sumokant per pusę bendrovei ir pareiškėjui, kuriam skiriama parama.

20. Stebėtojų tarybai pageidaujant, paramos sutartis gali būti pasirašoma ir kai skirta parama yra mažesnė nei 14,5 tūkst. Eur.

21. Pareiškėjai, su kuriais yra sudaroma paramos sutartis, įsipareigoja viešinti informaciją apie paramos suteikimą, sutartyje numatyta tvarka ir būdais.

22. Informacija apie paramos gavėjus skelbiama bendrovės internetinėje svetainėje www.palngosturgus.lt.

23. Už paramos skyrimo tvarkos ir pakeitimų parengimą, įgyvendinimo priežiūrą atsakingas bendrovės vadovas.

24. Tvarka gali būti keičiama, atnaujinama bendrovės vadovo iniciatyva pagal poreikį, atsižvelgiant į bendrovės steigėjos, stebėtojų tarybos sprendimus bei kitus veiksnius.

25. Siekiant užtikrinti paramos tiekimo skaidrumą tvarka turi būti paskelbta bendrovės internetiniame puslapyje www.palngosturgus.lt.

26. Pritarus bendrovės stebėtojų tarybai, Tvarka ir jos pakeitimai tvirtinami bendrovės vadovo įsakymu.